

Roll No.....

(E16)

9588

Printed Pages—3]

PGDEM3

Post-Graduate Diploma in Event Management

Examination, May/June, 2019

EVENT MANAGEMENT PLANNING

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्नपत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाये।
6. प्रश्नपत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The question paper is divided in *five* units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I/(Unit I)

1. ईवेंट के लिए कारण एवं आवश्यकता को समझाइये।

Explain the reasons and need for events.

अथवा/(Or)

नियोजन का अर्थ समझाइये एवं एक अच्छे नियोजक की विशेषताएँ समझाइये।

Describe the meaning of Planning and characteristics of Good planner.

इकाई II/(Unit II)

2. आप अपने ईवेंट का उद्देश्य बताइये एवं अपने व्यवसाय के लिए ईवेंट के प्रकार समझाइये।

Explain the purpose of your event and describe the types of event for your business.

अथवा/(Or)

प्रक्रिया का अर्थ, आवश्यकता एवं उसके लाभ समझाइये।

Explain the meaning, need and benefits of process.

इकाई III/(Unit III)

3. ईवेंट जागरूकता बढ़ाने के लिए एवं ईवेंट उत्पादकता बढ़ाने के लिए समझाइये।

Discuss on events to enhance awareness and event to increase productivity.

अथवा/(Or)

ईवेंट का समाजिक विरुद्ध व्यवसाय दृष्टिकोण समझाइये।

Explain the social versus business aspects of event.

इकाई IV/(Unit IV)

4. एक ईवेंट के लिए सामान्य नियोजन समझाइये।

Explain the general details of planing an event.

अथवा/(Or)

एक ईवेंट के नियोजन एवं आयोजन के लिए आवश्यक अनुमतियाँ, लाइसेंस एवं नीतियाँ क्या हैं ? समझाइये।

What are the permissions, licenses and policies required for planning and conducting an event ? Explain.

इकाई V/(Unit V)

5. एक ईवेंट के आयोजन के चरणों को समझाइये।

Explain the steps to organise an event.

अथवा/(Or)

प्रायोजक एवं आयोजनकर्ता के लिए ईवेंट प्रायोजन का महत्व समझाइये।

Explain the importance of event sponsorship for organizer and sponsor.