

Roll No.

(55)

7618

Printed Pages—4]

1PGDCA2

**Post-Graduate Diploma in Computer Application
(First Semester) Examination, Dec. 2019/Jan. 2020**

PC PACKAGES (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I (Unit I)

1. MS-Word के परिप्रेक्ष्य में निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइये :
Briefly explain the following in context with MS-Word :
- (a) Auto formatting
 - (b) Print preview
 - (c) Text Alignment
 - (d) Page view.

अथवा (Or)

2. (a) MS-Word में Menu कितने प्रकार के होते हैं ? विस्तार से वर्णन कीजिये।
How many types of Menus are there in MS-Word ? Describe them in detail.
- (b) MS-Word की मुख्य विशेषताएँ लिखिये एवं विस्तार से समझाइए।
Write the main features of MS-Word and explain in detail.

इकाई II (Unit II)

3. (a) MS-Word में मेलिंग लेबल और एन्वेलप्स कैसे बनाते हैं ? समझाइये।
How to create a mailing labels and envelops in MS-Word ? Explain.
- (b) वर्ड प्रोसेसिंग क्या है ? MS-Word की मुख्य विशेषताओं को उदाहरण सहित समझाइये।
What is Word Processing ? Explain the main features of MS-Word with example.

अथवा (Or)

4. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये :
Write short notes on the following :
- (a) Multiple columns

- (b) Page Layout
- (c) Header and Footer
- (d) Tabs and indents
- (e) Spelling check.

इकाई III (Unit III)

5. (a) Worksheet और Workbook में अन्तर स्पष्ट कीजिये।
Distinguish between Worksheet and Workbook.
- (b) Worksheet में विभिन्न व्यूज को विस्तार से समझाइये।
Explain the different views in Worksheet in detail.

अथवा (Or)

6. MS-Word में निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये :
Write short notes on the following in MS-Word :
- (a) Column freezing
 - (b) Resizing rows and columns
 - (c) Hiding and merging
 - (d) Formulas
 - (e) Templates.

इकाई IV (Unit IV)

7. (a) डाटाबेस को आप कैसे फिल्टर करेंगे ? उदाहरण सहित विस्तार में समझाइये।
How will you filter a database ? Explain in detail with example.
- (b) फार्मूला एवं फंक्शन के बीच उदाहरण सहित अंतर स्पष्ट कीजिए।
Differentiate between formula and function with example.

अथवा (Or)

8. (a) चार्ट कैसे बनाये जाते हैं ? MS-Excel में विभिन्न प्रकार के चार्टों को समझाइये।
How to create chart ? Explain the different types of charts in MS-Excel.
- (b) MS-Excel में नीचे दिये गये फंक्शनों को समझाइये :
Explain the following functions in MS-Excel :
- (i) LEN()
 - (ii) AVERAGE()
 - (iii) MOD()
 - (iv) PRODUCT()

इकाई V (Unit V)

9. (a) PowerPoint slide में मूवी और साउण्ड इन्सर्ट करने के स्टेप्स लिखिये।
Write the steps to insert Movie and Sound in PowerPoint slides.
- (b) MS-PowerPoint slide के विभिन्न व्यूज को समझाइये।
Explain the different views of MS-PowerPoint slide.

अथवा (Or)

10. (a) आप MS-PowerPoint में किसी प्रजेन्टेशन को निर्मित और उसमें हेर-फेर कैसे कर सकते हैं ?
How can you create and manipulate a presentation in MS-PowerPoint ?
- (b) MS-PowerPoint में निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये :
Write short notes on the following in MS-PowerPoint :
- (i) Slide Show
 - (ii) Design Templates
 - (iii) Animations.