

Roll No. ....

(636)

4821

Printed Pages—3]

OE5

**Bachelor Course (Open Elective Course)**

**(First Semester) (CBCS)**

**Examination, Dec. 2018/Jan. 2019**

**BUSINESS COMMUNICATION**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 40

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 16

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

**Instructions :**

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

**P.T.O.**

### इकाई I/(Unit I)

1. संचार में अवरोधक क्या हैं ? आप कैसे इन पर काबू पा सकते हैं ? उपयुक्त उदाहरणों द्वारा समझाइये। 8

What are the barriers to communication ? How can they be overcome ? Explain with suitable examples.

अथवा/(Or)

व्यापारिक संचार क्या है ? प्रभावी व्यापारिक संचार के अनिवार्य तत्वों की भी चर्चा कीजिए। 8

What is Business Communication ? Also discuss the essentials of an effective business communication.

### इकाई II/(Unit II)

2. मौखिक संचार क्या है ? प्रभावी मौखिक संचार की विशेषताओं की चर्चा कीजिए। 8

What is Oral Communication ? Discuss the characteristics of effective oral communication.

अथवा/(Or)

गैर-मौखिक संचार क्या है ? गैर-मौखिक संचार में रंगों के महत्व को समझाइये। 8

What is Non-verbal communication ? Explain the significance of colour as non-verbal communication.

### इकाई III/(Unit III)

3. एक प्रभावी व्यापार-पत्र के अनिवार्य तत्वों की विस्तारपूर्वक चर्चा कीजिए। 8

Discuss in detail the essentials of a good business letter.

**अथवा/(Or)**

समूह चर्चा क्या है ? समूह चर्चा के लाभ एवं हानियों की चर्चा कीजिये। 8

What is a group discussion ? Discuss the advantages and limitations of group discussion.

**इकाई IV/(Unit IV)**

4. विजुअल एड्स क्या हैं ? प्रस्तुतीकरण में इनकी क्या भूमिका है ? 8

What are Visual Aids ? What is their role in presentations ?

**अथवा/(Or)**

एक प्रस्तुतीकरण में पहनावे एवं मुद्रा की भूमिका की चर्चा कीजिये। 8

Discuss the role of dressing and posture in a presentation.

**इकाई V/(Unit V)**

5. प्रभावी सुनना क्या है ? सुनने के अवरोधों को संक्षेप में बताइये। 8

What is effective listening ? Briefly state the barriers to listening.

**अथवा/(Or)**

पढ़ने की दक्षता पर कौनसे कारक प्रभाव डालते हैं ? प्रभावी पढ़ने के लिये दिशानिर्देश दीजिए। 8

What are the factors affecting reading skills ? Give guidelines for effective reading.