

Roll No.

(D2)

7806

Printed Pages—4]

1DCA2

**Diploma in Computer Application (First Semester)
Examination, February 2019**

PC PACKAGES (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

(इकाई I/Unit I)

1. (a) विंडोज में कंट्रोल पेनल का महत्व समझाइये। किन्हीं चार विंडो एसेसरीज के नाम लिखकर उनके उपयोग समझाइये। 8
Explain the importance of control panel in windows. Write the names of any *four* windows accessories and give their uses.
- (b) विंडोज संस्करणों की विभिन्न विशेषताओं को समझाइये। 8
Explain various features of windows versions.

(अथवा/Or)

2. (a) फाइल्स तथा फोल्डर्स से आप क्या समझते हैं ? फाइल्स तथा फोल्डर्स पर आप कौनसे ऑपरेशन परफॉर्म कर सकते हैं ? कोई चार ऑपरेशन लिखिये। 8
What do you understand by files and folders ? Write any *four* operations you can perform on files and folders.
- (b) डेस्कटॉप पर्सनलाइजिंग से आप क्या समझते हैं ? 8
What do you mean by personalizing desktop ?

(इकाई II/Unit II)

3. (a) एम.एस.-वर्ड की प्रमुख विशेषताएँ एवं उसके उपयोग के विभिन्न क्षेत्रों का वर्णन कीजिए। 8
Describe the main features and areas of use of MS-Word.
- (b) एम.एस.-वर्ड में आप टेबल कैसे बनायेंगे ? टेबल से सेल को डिलीट तथा मर्ज करने के पदों को समझाइये। 8
How will you create table in MS-Word ? Explain the steps to delete and merge cells from a table.

(अथवा/Or)

4. (a) एम.एस.-वर्ड में बुलेट्स और नम्बरिंग करने के पदों को समझाइये। 8
Explain the steps for doing bullets and numbering in MS-Word.
- (b) हैडर और फुटर का क्या उपयोग है ? उदाहरण देकर समझाइये। 8
What is the use of header and footer ? Explain with example.

(इकाई III/Unit III)

5. (a) MS-Word की मेल मर्ज सुविधा के बारे में बताइये। 8
Explain about the mail merge facility of MS-Word.
- (b) आप किस प्रकार वर्ड दस्तावेज में ग्राफिक को प्रवेश करायेंगे ? 8
How will you insert a graphic into Word Document ?

(अथवा/Or)

6. (a) MS-Word में विभिन्न प्रकार के कौन-कौनसे व्यूज उपलब्ध हैं ? 8
Explain different types of views available in MS-Word.
- (b) एम.एस.-वर्ड में निम्नलिखित को समझाइये : 8
(i) फाइंड तथा रिप्लेस
(ii) ग्रामर तथा स्पैलिंग चैक करना।
Explain the following in MS-Word :
(i) Find and Replace
(ii) Checking Grammar and Spelling.

(इकाई IV/Unit IV)

7. (a) वर्कबुक और वर्कशीट की अवधारणा को समझाइये। 8
Describe the concept of Workbook and Worksheet.
- (b) एम.एस.-एक्सेल में columns तथा rows की विभिन्न क्रियाओं को समझाइये। 8
Explain various columns and rows operations in MS-Excel.

(अथवा/Or)

8. (a) एम.एस.-एक्सेल में विभिन्न प्रकार के चार्ट को समझाइये। 8
Explain different types of charts in MS-Excel.
- (b) डाटा को एक्सेल वर्कशीट में कैसे प्रवेश कराया जाता है ? एक्सेल वर्कशीट को कैसे सेव एवं बंद किया जाता है ? 8
How to enter data in an Excel worksheet ? How to save and close an Excel worksheet ?

(इकाई V/Unit V)

9. (a) एम.एस.-पॉवरपॉइंट की मुख्य विशेषताएँ एवं उनके उपयोग के विभिन्न क्षेत्रों का वर्णन कीजिए। 8
Explain advantages and areas of use of MS-PowerPoint.
- (b) नया प्रजेंटेशन बनाने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 8
Explain the process of creating new presentation.

(अथवा/Or)

10. (a) स्लाइड ट्रांजिशन और स्लाइड एनीमेशन इफेक्ट को समझाइये। 8
Explain slide transition and slide animation effect.
- (b) पॉवरपॉइंट में ग्राफिक्स की भूमिका को समझाइये। 8
Explain the role of graphics in PowerPoint.