

Roll No.....

(76)

7802

Printed Pages—4]

1DCA2

Diploma of Computer Application (First Semester)
Examination, May/June, 2019
PC PACKAGES (WINDOWS, MS-WORD, MS-EXCEL,
MS-POWERPOINT)

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्नपत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाये।
6. प्रश्नपत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The question paper is divided in *five* units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

इकाई I/(Unit I)

1. (a) MS-Windows में निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :
Explain the following in brief in MS-Windows :
- (i) Windows Explorer
(ii) Control Panel.
- (b) कम्प्यूटर में नये software एवं hardware को जोड़ने की विधि को समझाइये।
Explain the process of installing new software and hardware in a computer.

अथवा/(Or)

- (a) Files और Folders के मूव होने की प्रक्रिया पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on moving of files and folders.
- (b) निम्नलिखित युक्तियों की कंट्रोल पेनल का उपयोग कर windows setting कैसे करते हैं ?
समझाइये :
How to make windows setting of the following devices using control panel.
Explain :
- (i) Modem
(ii) Printer.

इकाई II/(Unit II)

2. (a) एम.एस.वर्ड में डॉक्यूमेंट को एडिट करने की क्या सुविधाएँ उपलब्ध हैं ? समझाइए।
What facilities are provided for editing a document in MS-Word ?
Explain.
- (b) एम.एस. वर्ड में टेबल कैसे बनाया जाता है ? टेबल पर विभिन्न ऑपरेशन्स समझाइए।
How to create tables in MS-Word ? Write basic operations on a table.

अथवा/(Or)

- (a) वर्ड प्रोसेसिंग से क्या समझते हैं ? एम.एस. वर्ड की मुख्य विशेषताएँ उदाहरण सहित समझाइये।
What is meant by word processing ? Explain the features at MS-Word with examples.

(b) MS-Word में निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

Explain the following in MS-Word :

(a) Menus and Commands

(b) Wizard

इकाई III/(Unit III)

3. (a) MS-Word में पेज में कॉलमस् में कार्य करने की प्रक्रिया का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

Explain in detail working with columns in a page in MS-Word.

(b) किसी वर्ड डॉक्यूमेंट में आप ग्राफिक्स कैसे इम्पोर्ट करेंगे ?

How will you import graphics in a word document ?

अथवा/(Or)

(a) एम.एस. वर्ड में मेलिंग लेबल व एनविलप्स कैसे बनाए जा सकते हैं ?

How to create a mailing labels and envelopes in MS-Word ?

(b) एम.एस. वर्ड के संदर्भ में निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

Briefly explain the following in the context of MS-Word :

(i) Text alignment

(ii) Print Preview

(iii) Margins and Space.

इकाई IV/(Unit IV)

4. (a) एम.एस. एक्सेल की मुख्य विशेषताएँ एवं सीमाएँ लिखिए।

Write the main features and limitations of MS-Excel.

(b) डाटाबेस को आप कैसे फिल्टर करेंगे ? उदाहरण सहित समझाइये।

How will you filter a database ? Explain with example.

अथवा/(Or)

(a) एम.एस. एक्सेल में डाटा टाइप क्या है ? विभिन्न डाटा टाइपों को समझाइए।

What is Data type in MS-Excel ? Explain various data types.

(b) एक्सेल में कुछ उपयोगी फंक्शन्स को समझाइये।

Explain some useful functions in excel.

इकाई V/(Unit V)

5. (a) एम.एस. पावर पाइंट में हम प्रेजेंटेशन कितने प्रकार से बना सकते हैं ?

How many ways we can create a presentation in MS-PowerPoint ?

(b) स्लाइड के विभिन्न व्यूज को समझाइये।

Explain the different views of slide.

अथवा/(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

Write short notes on the following :

- (i) Handouts
- (ii) Outlook features
- (iii) Creating a New presentation
- (iv) Adding graphics and sound effects.