

Roll No. ....

(207)

0828/0843

Printed Pages—4+1]

1B.Sc.(MM)/(GA)3

**Bachelor of Science (MM/GA) (First Semester)**

**Examination, December 2018/January 2019**

**P.C. PACKAGES**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

**Instructions :**

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

**P.T.O.**

### (इकाई I/Unit I)

1. Explain the following with reference to MS-Word (any *five*) :

- (a) Bullets/Numbering
- (b) Format Painter
- (c) Print Options
- (d) Uses of MS-Word
- (e) Page formatting Option
- (f) Templates
- (g) Border and Shading.

MS-WORD के रिफरेन्स में निम्नलिखित को समझाइये (कोई पाँच) :

- (a) बुलेट/नंबरिंग
- (b) फॉर्मेट पेंटर
- (c) प्रिंट ऑप्शन्स
- (d) MS-WORD के Uses
- (e) पेज फॉर्मेटिंग ऑप्शन्स
- (f) टेम्प्लेट्स
- (g) बॉर्डर एवं शेडिंग।

### (इकाई II/Unit II)

2. (a) 10 पेज के WORD डॉक्यूमेंट में “Mr. Himalay Sing” को अनेकों जगह बदलकर “Mr. Himalaya Singh” करने के लिए आप क्या स्टेप फॉलो करेंगे?

How will you change “Mr. Himalay Sing” to “Mr. Himalaya Singh” in a 10 page WORD document, which has multiple occurrences of the text. Give the steps.

(b) MS-Word में टेक्स्ट को टेबल व टेबल को टेक्स्ट में कैसे बदला जाता है?

How can we convert a table into text and text into table using MS-Word ?

(अथवा/Or)

3. (a) ऑटो टेक्स्ट से आप क्या समझते हैं? MS-Word में यह कैसे काम करता है?

What do you mean by auto text ? How does it function in MS-Word ?

(b) विभिन्न प्रकार के tab alignments कौनसे होते हैं व उन्हें कैसे set किया जा सकता है?

What are the different types of Tab alignments available and how can they be set ?

(इकाई III/Unit III)

4. (a) Work book में नई वर्क शीट कैसे डाली जा सकती है। वर्क शीट को रीनेम, डिलीट, मूव व हाइड करने के लिए स्टेप्स लिखिए।

How can we insert a new sheet in a work book ? Write the steps for renaming, deleting, moving and hiding a work sheet.

(b) सेल व सेल एड्रेस की परिभाषा लिखिए। MS-Excel में उदाहरण सहित functions का विवरण दीजिये।

Define Cell and Cell address. Discuss the functions available in MS-Excel with example.

(अथवा/Or)

5. (a) कॉलम फ्रीजिंग से आप क्या समझते हैं? उसका purpose व फायदे बताइये।

What do you understand by column freezing ? What is the purpose and its advantage ?

- (b) (i) How can you sort data in Excel ?
- (ii) How can you generate a series in Excel ?
- (i) एक्सेल में डाटा को सॉर्ट कैसे करते हैं?
- (ii) एक्सेल में सीरीज कैसे जेनेरेट करते हैं?

**(इकाई IV/Unit IV)**

6. (a) पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन से आप क्या समझते हैं? पावर पॉइंट में प्रेजेंटेशन बनाने के लिए स्टेप्स लिखिए।

What is PowerPoint Presentation ? Write the steps for developing a presentation in PowerPoint.

- (b) निम्नलिखित को समझाइये :

- (i) स्लाइड मास्टर
- (ii) स्लाइड सॉर्टर व्यू।

Explain the following :

- (i) Slide Master
- (ii) Slide Sorter View.

(अथवा/Or)

7. (a) प्रजेंटेशन में चार्ट, मूवी, साउंड जोड़ने के लिए स्टेप्स लिखिए।

Write the steps to add chart, movie, sound to a presentation.

- (b) नोट्स व हैंडआउट्स क्या होते हैं? इनमें स्पेशल क्या है?

What are notes and handouts ? What is special about them ?

(इकाई V/Unit V)

8. किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिए :

- (a) क्वेरी से आप क्या समझते हैं?
- (b) एक्सेस टेबल में किसी फील्ड की डिफॉल्ट वैल्यू से आप क्या समझते हैं?
- (c) दो टेबल्स में रिलेशनशिप डिफाइन करने का आसान तरीका क्या है?
- (d) फॉर्म क्या होते हैं? उन्हें कैसे क्रिएट किया जाता है?
- (e) एक्सेस में विभिन्न फील्ड टाइप क्या हैं?
- (f) एक्सेस डेटा बेसफाइल का एक्सटेंशन क्या होता है?
- (g) प्राइमरी की क्या होती है? उदाहरण के साथ समझाइये।
- (h) एट्रीब्यूट्स क्या होते हैं ? कुछ उदाहरण लिखिए।

Answer any five :

- (a) What do you understand by query ?
- (b) What do you mean by default value for a field in Access table ?
- (c) What is the easiest way to define a relationship between two tables ?
- (d) What are forms ? How are they created ?
- (e) What are the various field types in Access ?
- (f) What is the extension of Access database file ?
- (g) What is a primary key ? Explain with example.
- (h) What are attributes ? Write some examples.